



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

"GIANCARLO SIANI"

Via M. Pietravalle – 80131 – Napoli

Sede Succursale – Corso Chiaiano n. 50 - Napoli

Dist.Scol. N.43 Cod. Fisc. 95170160634 – Cod. Min. NAIS099003

Tel./Fax 081.545.62.14



I.I.S. "G. SIANI" - NAPOLI
Prot. 0001249 del 12/02/2024
VI (Uscita)

Agli Atti
Albo on line
Amministrazione Trasparente
Cartella Progetto "Per chi Crea" SIAE Edizione 2023

**OGGETTO: CONVENZIONE ATTUAZIONE PROGETTO "Per Chi Crea" SIAE Edizione 2023
codice progetto 202302011528 Titolo progetto FESTIVAL MAKERS/FARE FESTIVALS**

TRA

L'Istituto Scolastico **I.I.S. "G. SIANI"** con sede legale in Napoli in via Saverio Gatto n. 24 cap 80131, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico dott.ssa Immacolata Davide nata a Napoli il 24/01/1966, domiciliata per la carica presso il citato Istituto con Codice Fiscale 95170160634 Codice Meccanografico NAIS099003 (di seguito anche Soggetto Proponente)

E

La Fondazione Campania dei Festival con sede in Napoli alla via Via Generale G. Orsini n. 30 partita IVA 05814551213 in persona del Segretario Generale Dott. Alessandro Russo nato a Napoli il 04/10/1973, CFRSSLSN73R04F839D in relazione ai poteri a lui riconosciuti in base all'art.12 dello Statuto, domiciliato per la carica presso la sede della Fondazione Campania dei Festival (di seguito anche Fondazione)

VISTI

l'art. 25 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

il Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018 - Nuovo Regolamento di contabilità delle scuole;

il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

l'Avviso Pubblico **Bando 2 – Formazione e promozione culturale nelle scuole** afferente al programma "**Per Chi Crea" (Edizione 2023)**, Settore Teatro

l'Autorizzazione del Progetto con l'inserimento nelle graduatorie di merito

Il programma delle attività previste nell'ambito del progetto;

Si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1

Le parti si impegnano a rispettare quanto definito in fase di presentazione dei progetti e confermato dalla sottoscrizione dell'allegato D e dell'Accordo di Partenariato sottoscritto in data 13/07/2023 **prot. n. 04612**,



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

"GIANCARLO SIANI"

Via M. Pietravalle – 80131 – Napoli

Sede Succursale – Corso Chiaiano n. 50 - Napoli

Dist.Scol. N.43 Cod. Fisc. 95170160634 – Cod. Min. NAIS099003

Tel./Fax 081.545.62.14



relativamente all'assolvimento di tutti gli adempimenti di propria competenza e pertinenza per l'attuazione del progetto, secondo le norme e Linee Guida dell'ente finanziatore e quelle generali della contabilità dallo Stato.

Art. 2

L'Istituzione Scolastica farà riferimento alla normativa nazionale sulle reti. In particolare, all'art. 7 del DPR 275/1999, al Decreto Interministeriale n. 129/2018, e agli articoli 35 e 57 del CCNL/2007.

Si sottolinea preliminarmente che fra le motivazioni dell'attivazione delle reti vi è anche la possibilità di usufruire delle competenze ed esperienze specifiche di tutti i partner e che, quindi, è previsto a priori l'utilizzo di tutor e di esperti indicati dai componenti del partenariato senza dover ricorrere a procedura di selezione a evidenza pubblica.

Per quanto riguarda gli Enti partner sarà sufficiente dimostrare, relativamente all'indicazione di propri tutor ed esperti, le precedenti esperienze di collaborazione a testimonianza del legame fra i soggetti individuati e l'ente stesso **a mezzo presentazione del curriculum vitae**.

Si richiama inoltre l'art. 15 comma 3 del DPR 633/72 il quale sottolinea che l'acquisto di materiali di consumo ed il noleggio/affitto di particolari attrezzature o strutture solo se necessarie per la realizzazione didattica dei moduli e non in possesso dell'Istituzione scolastica, potranno essere affidate in deroga all'Ente Partner.

Art. 3

Oggetto della presente convenzione è la realizzazione dei seguenti moduli:

- 1) Modulo 1 Laboratorio Teatro Presso IC Novaro Cavour per n. 42 h
- 2) Modulo 2 Laboratorio Teatro Presso IC Scudillo Salvemini per n. 42 h
- 3) Modulo 3 Laboratorio Preparazione del Festival presso IIS Siani di Napoli 42 h
- 4) Iniziativa 1 "Festival Maker/Fare Festival" Prologo" Convegno di presentazione di progetto
- 5) Iniziativa 2 Festival Maker/Fare Festival" Epilogo" maggio 2024 presso un luogo del patrimonio culturale campano esiti nel Campania Young Festival. Tocca a noi! o altro evento realizzato dalla Fondazione Campania dei Festival.
- 6) Attività 1: 2 attività di promozione culturale all'interno del Campania Young Festival. Tocca a noi! o altro evento realizzato dalla Fondazione Campania dei Festival.

Art. 4

La previsione di spesa per le attività di formazione e promozione culturale di cui all'art. 3 così come previste dal Piano di costi che è parte integrante del Progetto e affidate alla Fondazione:

A2. Compensi personale esterno (docenti/tutor, staff tecnico-artistico) impiegato nelle attività di formazione e promozione culturale **€ 8.820,00**

A5. Spese per noleggio/acquisto di strumentazioni/attrezzature e locazione spazi per la realizzazione delle attività di formazione e promozione culturale **€4.000**

B. SPESE DI PROMOZIONE E COMUNICAZIONE

B1. Spese per la realizzazione delle iniziative/eventi finali di presentazione al pubblico delle opere degli studenti **€ 5.000**

B2. Spese per attività di comunicazione e promozione connesse alle iniziative/eventi finali di presentazione al pubblico delle opere degli studenti **€ 1.000**

Importo Totale: € 18.820,00



Art. 5

La Fondazione Campania dei Festival si impegna a realizzare i moduli, le azioni e le attività assegnate secondo criteri di qualità, di efficienza e di efficacia, garantendo, inoltre, la realizzazione di tutte le attività collaterali e di supporto richieste dalle norme vigenti nonché dagli organi addetti al controllo. **Si impegna altresì a Inviare all'Istituto il curriculum ed il nominativo dell'esperto individuato per ciascuna attività.**

Art. 6

Gli alunni, durante il periodo di attuazione dei percorsi, saranno coperti dalla Polizza assicurativa a copertura della Responsabilità Civile a cura dell'Istituto Scolastico.

Art. 7

La presente Convenzione è stipulata dal Dirigente protempore dell'Istituto I.I.S. "G. SIANI" sulla base degli importi autorizzati dall'Approvazione del Progetto SIAE per la realizzazione del Progetto citato.

Il pagamento dei compensi pertanto sarà liquidato con le seguenti modalità:

- Subordinato ai tempi e alle modalità dell'effettivo accreditamento del finanziamento da parte dell'Ente Erogatore, si precisa che in caso di acconto da parte di quest'ultimo, l'Istituzione Scolastica si impegna a trasferire l'acconto all'ente Partner nella stessa percentuale ricevuta, previa verifica della realizzazione del 50% delle attività svolte, entro 30 gg dalla verifica stessa;
- Si prevede il pagamento del saldo esclusivamente previa presentazione dei registri firme degli allievi e degli stessi docenti al termine delle attività didattiche, nonché della documentazione attestante le spese sostenute a costi reali da parte dell'Ente Partner.
- Sia l'acconto che il saldo saranno erogati solo dopo presentazione della documentazione contabile da parte dell'Ente Partner, ovvero fatturazione elettronica con o senza applicazione dello split payment, nel caso di fornitura di beni e/o servizi soggetti o meno ad Iva, nelle misure previste dalle normative vigenti.

La fattura dovrà essere intestata all'Istituto I.I.S. "G. SIANI" e riportare:

- Codice Fiscale 95170160634
- Indirizzo Napoli in via Saverio Gatto n. 24
- Cod. univoco di fatturazione UFNTE5
- CUP: C61124000000001

A fronte del pagamento della fattura il Partner gestirà direttamente l'importo ricevuto, con l'impegno alla rendicontazione a costi reali. Potrà, pertanto, contrattualizzare direttamente le risorse umane che intende coinvolgere ed effettuare i relativi pagamenti, **comprovando successivamente all'Istituto Scolastico il cosiddetto "ribaltamento dei costi"**, ovviamente garantendo il rispetto della normativa comunitaria per quanto riguarda le procedure di selezione.

Per il ribaltamento costi l'Enti partner si impegna ad inviare n. 1 originale cartaceo e n. 1 copia in formato digitale, in un unico file "pdf" della dimensione massima di 10MB, la seguente documentazione:



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

"GIANCARLO SIANI"

Via M. Pietravalle – 80131 – Napoli

Sede Succursale – Corso Chiaiano n. 50 - Napoli

Dist.Scol. N.43 Cod. Fisc. 95170160634 – Cod. Min. NAIS099003

Tel./Fax 081.545.62.14



1. Conferimento d'incarico/contratto datato e sottoscritto tra l'Ente Partner e la risorsa professionale, in data antecedente l'inizio dell'attività affidata, in cui siano chiaramente indicate l'oggetto della prestazione professionale, la relativa durata e i compensi orari/giornalieri coerenti con i massimali sottoindicati;
2. Curriculum in formato europeo del professionista, firmato in ogni pagina, con in calce l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., corredato dell'autocertificazione ai sensi della legge 30/06/2013 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali", con allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità, debitamente sottoscritto;
3. Autocertificazioni ai sensi della Legge 127 (Bassanini) di essere/non essere dipendente pubblico. In caso di dipendente pubblico occorre presentare apposita autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza, con data antecedente all'incarico;
4. Dichiarazione in autocertificazione di ricoprire/non ricoprire carica sociale. Nei casi in cui il personale incaricato ricopra cariche sociali occorre la preventiva autorizzazione, secondo le modalità e nel rispetto delle percentuali previste art. 53 del d. Lgs. 165/2001, per il quale "i dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza";
5. Relazione sulle attività svolte e time sheet debitamente sottoscritta e copia documento identità;
6. Documento di pagamento (ricevuta, notula, fattura, ecc.), con timbro POR;
7. Modalità di pagamento (bonifico, assegno circolare non trasferibile con liberatoria e documento di riconoscimento allegato);
8. Versamenti F24 (irpef, irap, contributi previdenziali e assicurativi, ecc.).

Art. 8

La presente convenzione ha validità per il periodo di realizzazione dell'intervento formativo (Febbraio 2024 Maggio 2024)

Art. 9

Ogni Controversia derivante dall'esecuzione della presente Convenzione che non venga definita bonariamente sarà devoluta all'organo competente previsto dalla vigente normativa.

Art. 10

Ai sensi della legge 30/06/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali", recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati forniti ovvero altrimenti acquisiti nell'ambito della nostra attività formativa, serviranno esclusivamente per la normale esecuzione del presente contratto.

Resta inteso che la scuola, depositaria dei dati personali, potrà, a richiesta, fornire all'autorità competente del Ministero dell'Istruzione, le informazioni necessarie per le attività di monitoraggio e valutazione del processo formativo.

Letto approvato e sottoscritto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Immacolata Davide