

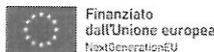


**"GIANCARLO SIANI"**  
Via M. Pietravalle – 80131 – Napoli  
Sede Succursale – Corso Chiaiano n. 50 - Napoli  
Dist.Scol. N.43 Cod. Fisc. 95170160634 – Cod. Min. NAIS099003  
Tel./Fax 081.545.62.14



**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



I.I.S. "G. SIANI" - NAPOLI  
Prot. 0003034 del 14/04/2023  
VII-6 (Uscita)

All'Albo  
Al personale Amministrativo e Tecnico

**OGGETTO: AVVISO DI MESSA A DISPOSIZIONE PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO E TECNICO PER ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO nell'ambito del progetto "Spazi Culturali Interconnessi" - PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi**  
**CODICE PROGETTO: M4C1I3.2-2022-961-P-11906**  
**CUP: C64D22003470006**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Ministeriale del 14 giugno 2022 n. 161 recante "Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

VISTO il Decreto Ministeriale 8 agosto 2022, n. 218, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per l'attuazione del Piano Scuola 4.0 nell'ambito dell'Investimento 3.2 del PNRR: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori;

VISTA la nota MI n. 23940 del 19/09/2022 riportante le indicazioni operative in merito alla elaborazione dei documenti strategici delle istituzioni scolastiche per il triennio 2022-2025 e loro rapporto con il PNRR;

VISTA la Nota MIM n. 107624 del 21 dicembre 2022 recante "Istruzioni operative" per la Scuola 4.0;

DATO ATTO Che la misura Next generation Classrooms è finalizzata alla creazione di spazi fisici e digitali di apprendimento innovativi negli arredi e nelle attrezzature, metodologie e tecniche di insegnamento in linea con la trasformazione degli ambienti, per potenziare l'apprendimento e lo sviluppo di competenze cognitive, sociali, emotive di studentesse e studenti.

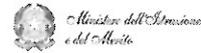
VISTA la Nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca –

1



**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. circa l'eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;

RICHIAMATA la delibera n. 52 del 27/02/2023 del Collegio dei docenti di adozione del progetto;

RICHIAMATA la delibera n. 40 del 27/02/2023 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto;

VISTO l'inoltro della proposta progettuale attraverso la piattaforma telematica FUTURA in data 28/02/2023 con codice identificativo M4C1I3.2-2022-961-P-11906

TENUTO CONTO dell'Accordo di concessione sottoscritto dall'Unità di missione del PNRR e l'Istituto Giancarlo Siani cui al prot. 44773 del 17/03/2023;

VISTO il decreto di assunzione a bilancio di cui al prot. 0002401 del 21/03/2023 afferente all' Azione 1 – Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, secondo le disposizioni contenute nella nota M.I. prot 0107624 del 21/12/2022;

VISTA la Nomina Rup del Dirigente Scolastico di cui al prot. N. 0001459 del 23/02/2023;

RILEVATA La necessità di provvedere all'individuazione di Personale amministrativo e Tecnico di laboratorio per supporto operativo alle attività tecniche del Team, in relazione agli interventi a valere sul Progetto "Spazi culturali interconnessi";

VISTA La propria determina di avvio procedure di cui al prot. N. 0002969 del 12/04/2023

### **RICHIEDE**

Al proprio Personale amministrativo e tecnico la propria disponibilità a svolgere, per le proprie mansioni, lavoro straordinario per attività specialistica di supporto tecnico operativo, nell'ambito del progetto "Spazi culturali interconnessi", afferente l'Azione 1 – Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

### **ATTIVITÀ E COMPITI**

Il Personale Amministrativo dovrà svolgere attività specialistiche di supporto tecnico ed organizzativo al Rup, in orario straordinario. In particolare dovrà:

- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il DSGA per tutte le azioni relative all'area gestionale-didattica del progetto, al fine di soddisfare e supportare le tutte le esigenze che dovessero sorgere per la sua corretta e completa realizzazione, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.
- Disbrigo di pratiche amministrative, nel rispetto delle scadenze;
- Supporto alle figure di progetto coinvolte;
- Redazione e compilazione di documenti;



**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

**Italiadomani**  
PROGETTO QUINTE SCHEMATECHNICAL

- Attività di segreteria generale;
- Archiviazione della documentazione cartacea e/o elettronica
- Monitorare lo stato di avanzamento fisico e rendicontativo del progetto;
- Fornire supporto alla contabilità e rendicontazione del progetto;
- Elaborare il timesheet delle attività svolte.

Il Personale tecnico dovrà, in orario straordinario, svolgere attività operativo- strumentali all'allestimento degli ambienti e all'utilizzo tecnico delle attrezzature per supportare e coadiuvare l'organizzazione degli allestimenti degli ambienti.

Costituiscono condizioni essenziali per la partecipazione al Progetto il possesso di adeguate competenze informatiche.

#### MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti dovranno far pervenire Dichiarazione di disponibilità, esclusivamente, sul modello All.1 "Dichiarazione di disponibilità"

La "Dichiarazione di disponibilità" dovrà essere firmata in calce e corredata obbligatoriamente da:

- Curriculum vitae in formato europeo;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La suddetta documentazione, pena l'esclusione, dovrà essere trasmessa **entro le ore 12.00 del 22/04/2023**, tramite e-mail, all'indirizzo di posta certificata dell'Istituto [nais099003@pec.istruzione.it](mailto:nais099003@pec.istruzione.it) o a mano presso l'Ufficio Protocollo

#### MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE

Sono causa di inammissibilità ed esclusione:

- Domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- Assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- Mancanza di firma autografa apposta sulla domanda di partecipazione e sul curriculum vitae;
- Altri motivi rinvenibili nella Messa a disposizione presente.

#### RETRIBUZIONE ED IMPEGNO ORARIO PRESUNTO

La retribuzione oraria per l'incarico di "Supporto tecnico ed organizzativo al RUP" da attribuire agli Assistenti Amministrativi è di 19,25 € lordo stato -come da CCNL- per un massimo di ore complessive pari a n.80.

La retribuzione oraria per l'incarico di "Supporto operativo e strumentale all'allestimento degli ambienti" da attribuire al Personale Tecnico è di 19,25 € lordo stato -come da CCNL- per un massimo di ore complessive pari a n. 70.



"GIANCARLO SIANI"  
Via M. Pietravalle – 80131 – Napoli  
Sede Succursale – Corso Chiaiano n. 50 - Napoli  
Dist.Scol. N.43 Cod. Fisc. 95170160634 – Cod. Min. NAIS099003  
Tel./Fax 081.545.62.14



**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
INIZIATIVE PER IL FUTURO

## CONFERIMENTO INCARICHI

Alla stipula del contratto, i soggetti interessati dovranno dichiarare la disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario predisposto dalla Scuola assicurando altresì la propria presenza negli incontri propedeutici all'inizio delle attività e nelle manifestazioni conclusive del Progetto.

L'Istituzione scolastica si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione del progetto previsto. I candidati stipuleranno con l'Istituzione scolastica un regolare contratto, attraverso il quale si definirà il numero degli interventi in aula, la sede, il monte ore, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione e il compenso. Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto, previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi da parte della Regione Campania.

La retribuzione sarà comunque commisurata alle ore effettive di prestazione lavorativa. Il personale individuato e destinatario dell'incarico dovrà ottemperare a tutti gli obblighi del ruolo.

## REVOCHE

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività didattiche. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo ed esclusivamente attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

## Tutela della Privacy e RUP

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679). Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e s.m.e i. e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Immacolata Davide.

## PUBBLICIZZAZIONE

Il presente avviso viene pubblicizzato mediante affissione all'Albo dell'Istituto e sul sito web della scuola. A lavori ultimati, la graduatoria sarà pubblicata all'albo della scuola e sul sito web.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Immacolata Davide  
